



OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej jako: "OWU") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Benefit Systems S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką „Fitness Academy” (dalej: "**Fitness Academy**") a osobami korzystającymi z prowadzonych pod marką „Fitness Academy” obiektów sportowych (dalej jako: "**Członkowie Klubu**").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Prawa i obowiązki Fitness Academy oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy, Regulamin sieci fitness klubów Fitness Academy (dalej jako: "**Regulamin**") oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z obiektów prowadzonych pod marką Fitness Academy (dalej jako „**Kluby**”) oraz na stronie internetowej Fitness Academy (www.fitness-academy.com.pl).
2. Fitness Academy świadczy na rzecz Członków Klubu następujące usługi:
 - a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego Członkowi Klubu możliwość m.in. zarządzania swoim Kartetem i płatnościami oraz rezerwację miejsca na zajęciach w Klubie;
 - b. dostępu do Klubów, zgodnie z warunkami Kartetu,
 - c. zajęcia outdoor, zgodnie z Regulaminem zajęć outdoor dostępnym na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl oraz w recepcji Klubów.
3. Niniejsze OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony, lub obejmującej określoną liczbę wejść (dalej jako „**Karnet**”).
4. W Fitness Academy stosowane są następujące rodzaje Kartetów:
 - a. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług w ramach Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fitness Academy zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Fitness Academy udostępnia do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - b. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**” – w ramach którego Klient uprawniony jest do korzystania z usług Klubu Macierzystego (tj. Klubu, w którym dokonano zakupu Kartetu lub który wybrano w trakcie zakupu przez Internet), zaś Fitness Academy zobowiązany jest usługi w tym Klubie świadczyć. W ramach Kartetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Fitness Academy udostępnia do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Ofercie, jednak nie jest zobowiązany wobec Członka Klubu do świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregośkolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
 - c. „**Karnet HOME**” – uprawniający do korzystania z jednego lub kilku wskazanych Klubów.
5. Członek Klubu może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
 - a. za porozumieniem Stron,
 - b. w momencie zakupu nowego Kartetu.
6. W przypadku, gdy Fitness Academy planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Fitness Academy w tym klubie, Fitness Academy może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Członka Klubu, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Członek Klubu nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez Fitness Academy we wskazanym terminie, uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Członek Klubu nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez Fitness Academy, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi personalne pod warunkiem posiadania:
 - a. Kartetu Trenerskiego, oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Kartetu Trenerskiego Fitness Academy lub
 - b. Jednodniowego Kartetu Trenerskiego oraz zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy Jednodniowego Kartetu Trenerskiego Fitness Academy.
8. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
9. Aktualna Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OWU.
10. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 2 do niniejszego OWU.
11. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie internetowej Fitness Academy.
12. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.
13. Aktywacja każdego z Kartetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Kartetu.
14. Poszczególne Kartety uprawniają do korzystania z usług Klubu w różnych godzinach w określone dni tygodnia. Ponadto godziny obowiązywania Kartetów mogą być różne w poszczególnych Klubach. Szczegóły związane z godzinami obowiązywania Kartetów znajdują się w Ofercie, z zastrzeżeniem godzin otwarcia poszczególnych Klubów. Informacja o godzinach otwarcia poszczególnych Klubów znajduje się w Klubie oraz na stronie internetowej Fitness Academy. Jednocześnie Fitness Academy zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.



II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
 - a. w przypadku siłowni i zajęć grupowych – osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat;
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna będącego Członkiem Klubu lub
 - b. samodzielnie, po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności pracownika Klubu.
4. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
5. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Fitness Academy wskazanej w niniejszym OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
6. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej Fitness Academy oraz w recepcji Klubu.
7. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
8. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
9. Fitness Academy jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
 - a. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umowy (zgodnie z pkt XI.3 poniżej), do czasu uregulowania przez Członka Klubu zaległych opłat;
 - b. zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
 - c. ze względu na naruszenie Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Karta członkowska, kod QR

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Fitness Academy na podstawie Karnetu, wraz z zawarciem umowy mogą otrzymać imienną kartę członkowską Klubu, będącą nośnikiem Karnetu. Członek Klubu odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej przed nieuprawnionym dostępem.
2. Opłata za wydanie karty członkowskiej została wskazana w Cenniku.
3. Fitness Academy może udostępnić Członkom Klubu korzystanie z indywidualnego kodu QR.
4. Karta członkowska pozostaje własnością Fitness Academy..
5. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu. Indywidualny kod QR zastępuje kartę członkowską podczas wizyty w Klubie.
6. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej lub przekazanie indywidualnego kodu QR osobom trzecim.
7. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską lub QR kodem.
8. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, uczniów lub dzieci.
9. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
10. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
11. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, zarówno przez Członka Klubu, jak i Fitness Academy, Członek Klubu:
 - a. jest zobowiązany zwrócić Kartę członkowską Fitness Academy w celu jej zniszczenia,
 - b. traci uprawnienie do posługiwania się QR kodem.

IV. Identyfikacja Członka Klubu podczas wejścia do Klubu

1. W celu udzielenia Członkowi Klubu dostępu do Klubu, Fitness Academy dokonuje:
 - a. weryfikacji tożsamości Członka Klubu; oraz
 - b. weryfikacji uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu zgodnie z warunkami Karnetu.
2. Weryfikacja tożsamości Członka Klubu odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Członka Klubu w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
3. W poszczególnych Klubach, dla Członków Klubu dostępne mogą być także inne, dodatkowe formy weryfikacji tożsamości, w tym:
 - a. weryfikacja na podstawie wizerunku Członka Klubu – w przypadku pozyskania oraz utrwalenia w systemach informatycznych Fitness Academy zdjęcia Członka Klubu;
 - b. weryfikacja na podstawie odczytu linii papilarnych palca Członka Klubu – w przypadku pobrania od Członka Klubu współrzędnych linii papilarnych palca, ich przetworzenia na kod cyfrowy oraz zapisania w karcie członkowskiej Członka Klubu lub w systemie informatycznym Fitness Academy, przy czym z tej formy weryfikacji tożsamości nie mogą korzystać Członkowie Klubu korzystający z kodu QR potwierdzającego uprawnienie Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu.



4. Skorzystanie z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, jest dobrowolne i zależy wyłącznie od decyzji Członka Klubu. Skorzystanie z tych form weryfikacji tożsamości może być uzależnione od złożenia dodatkowych oświadczeń przez Członka Klubu, w szczególności od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu.
5. Członek Klubu uprawniony jest do rezygnacji w dowolnym momencie z korzystania z każdej z dodatkowych form weryfikacji tożsamości, określonych w ust. 3 powyżej, poprzez złożenie Fitness Academy oświadczenia w tym zakresie.
6. Weryfikacja uprawnienia Członka Klubu do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie:
 - a. odczytu karty członkowskiej – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz zapisu uprawnienia w systemie informatycznym;
 - b. odczytu kodu QR – w przypadku korzystania z usług Klubu na podstawie Karnetu oraz indywidualnego kodu QR.

V. **Opłata Członkowska**

1. Zakup każdego Karnetu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia Opłaty Członkowskiej.
2. Informacja o wysokości Opłaty Członkowskiej znajduje się w Cenniku.

VI. **Promocje**

1. Fitness Academy wprowadzać może okresowo oferty specjalne lub specjalne zajęcia grupowe wymagające wniesienia dodatkowej opłaty (dalej: „**Promocje**”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Fitness Academy.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

VII. **Zamrożenie umowy**

1. Karnet może zawierać opcję jego zamrożenia („**Zamrożenie**”). Informacja o tym, czy dany Karnet zawiera opcję Zamrożenia, znajduje się w Ofercie lub Cenniku.
2. Jeżeli Karnet zawiera opcję Zamrożenia, Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie (dalej jako „**Okres Zamrożenia**”), zgodnie z informacją wskazaną w Ofercie lub Cenniku. Oświadczenie o Zamrożeniu można składać osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
3. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Członek Klubu, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych.
4. W przypadku, jeżeli opcja Zamrożenia dostępna jest dla Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, w wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych następujących po Okresie Zamrożenia, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
5. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
6. Oświadczenie o Zamrożeniu musi zostać złożone co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
7. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły i o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w ust. 4.
8. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu. W trakcie Zamrożenia Karnetu nie może zostać złożone wypowiedzenie umowy.
9. W przypadku, kiedy z Zamrożenia korzysta osoba związana umową na czas określony, umowa ta ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia, chyba że co innego wynika z Oferty.

VIII. **Płatności**

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą, Cennikiem oraz przyjętymi okresami rozliczeniowymi.
2. Fitness Academy może dopuszczać dokonywanie płatności za poszczególne usługi poprzez system płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Fitness Academy systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Fitness Academy.
3. W przypadku dokonywania przez Członka Klubu płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
4. Fitness Academy zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty.
6. Opłatę za Karnet Członka Klubu może uiścić osoba trzecia, pod warunkiem złożenia w recepcji Klubu oświadczenia o zobowiązaniu do ponoszenia takiej opłaty oraz o upoważnieniu do obciążenia jej karty kredytowej lub debetowej opłatą za Karnet Członka Klubu.
7. W przypadku płatności za Karnet na czas nieokreślony, Fitness Academy może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Członka Klubu przy zawarciu umowy.

IX. **Cesja praw z umowy**

1. W ramach każdego z Karnetów możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Fitness Academy, chyba że co innego wynika z Oferty lub Cennika.
2. W przypadku Karnetu, za który opłaty wnoszone są zgodnie z okresami rozliczeniowymi, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
3. Członek Klubu nie może dokonać cesji Karnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
4. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.



X. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Fitness Academy. Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie na adres Fitness Academy lub osobiście w dowolnym Klubie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: Benefit Systems S.A., Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Odstąpienie Fitness Academy” lub mailowo na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest na stronie internetowej Fitness Academy, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
2. W związku z prawem do odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług Fitness Academy po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 2 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
 - a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia (na stronie internetowej Fitness Academy) lub
 - b. jeżeli złożył stosowne pisemne oświadczenie w Klubie.W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z usług. Opłata ta zostanie potrącona przez Fitness Academy z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.
4. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Członek Klubu wykorzystał w całości zakupioną usługę.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
6. Fitness Academy dokonuje zwrotu należności osobie, która skutecznie odstąpiła od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Fitness Academy zaproponował inny sposób zwrotu i osoba ta wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu.

XI. Klauzula modyfikacyjna

1. Fitness Academy zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub regulaminów będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych w punktach poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - a. zmiany oferowanych przez Fitness Academy produktów, w tym zmian Oferty;
 - b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona wprowadzeniem zmian dotyczących obecnych sposobów płatności;
 - d. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - e. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - f. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzenia funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Fitness Academy usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - g. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - h. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub regulaminu Fitness Academy zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
5. Okres wskazany w ust. 4 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
 - a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
 - b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
6. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem nie później niż na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Fitness Academy lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.

XII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Fitness Academy

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należyłą realizację umowy.
2. Fitness Academy uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
 - a. wystąpi inne wyjątkowe wydarzenie, przez które Fitness Academy, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie mógł świadczyć usług zgodnie z umową,
 - b. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Fitness Academy,
 - c. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
 - d. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Fitness Academy;



- e. zachowanie Członka Klubu będzie sprzeczne z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Członka Klubu niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu lub innych osób przebywających w Klubie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej w postaci wprowadzenia zakazu prowadzenia działalności przez kluby fitness i siłownie ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju, powodującego zamrożenie usług przez Fitness Academy o którym mowa w pkt XII ust. 1 powyżej, postanowienia pkt VII OWU stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Członek Klubu zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 3 okresy rozliczeniowe i jeżeli nic innego nie wynika z Oferty, Fitness Academy może zamrozić Kartę Członka Klubu do czasu uregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu, jednak na okres nie dłuższy niż 9 kolejnych okresów rozliczeniowych. Za okres zamrożenia Fitness Academy nie pobiera opłat. W przypadku umów na czas określony, umowa ulega przedłużeniu o okres równy okresowi zamrożenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nieuregulowania zaległych opłat przez Członka Klubu w tym terminie, umowa zostaje rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Fitness Academy nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Fitness Academy do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Fitness Academy niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu. .
6. Członek Klubu oraz Fitness Academy może wypowiedzieć umowę w terminie wskazanym w Ofercie lub Cenniku.
7. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Fitness Academy lub na adres: dok@fitness.benefitsystems.pl.
8. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Fitness Academy, wypowiedzenie takie nastąpić może z ważnych powodów i powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Fitness Academy. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Fitness Academy, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: reklamacje@fitness.benefitsystems.pl. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Fitness Academy zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Fitness Academy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: fitness-academy.com.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@fitness-academy.com.pl”, „@benefitsystems.pl” lub „@fitness.benefitsystems.pl”).
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci>.
4. Fitness Academy nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
7. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 12 września 2024 r.
8. Załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta;
 - b. Załącznik nr 2 – Cennik.

**Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od 12 września 2024 r.****OFERTA****I. Karnet FLEX**

1. KARNET FLEX uprawnia do nielimitowanego korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET FLEX to umowa zawarta na czas nieokreślony.
3. KARNET FLEX może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Dostępne opcje KARNETU FLEX zostały wskazane w Cenniku.
4. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na KARNET FLEX z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
5. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU FLEX jest krótszy niż miesiąc, Fitness Academy pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Płatność za KARNET FLEX odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Academy.
7. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET FLEX, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
8. W ramach KARNETU FLEX Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 14 dni w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Academy jest KARNET FLEX, Fitness Academy umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą „Gwarancja Satysfakcji”.
10. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET FLEX w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.
11. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU FLEX w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
12. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być p.. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Academy w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
13. Członek Klubu, który zakupił KARNET FLEX, może zakupić pakiet startowy, którego zawartość oraz cena zostały wskazane w Cenniku (dalej „Pakiet Startowy”). Dostępność Pakietów Startowych może być różna w poszczególnych Klubach.
14. Członek Klubu może zakupić Pakiet Startowy:
 - w momencie zakupu Karnetu – jeżeli zakupu Karnetu dokonał w recepcji Klubu, lub
 - przy pierwszej wizycie w Klubie – jeżeli zakupu Karnetu dokonał przez Internet.
15. Pakiet Startowy można kupić tylko raz, tzn. że przy zakupie kolejnego dowolnego Karnetu w Fitness Academy Członek Klubu nie będzie mógł kupić kolejnego Pakietu Startowego.
16. Szczegółowe informacje o Pakiecie Startowym stanowią załącznik do niniejszej Oferty.
17. Dodatkowo, Fitness Academy oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU FLEX: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU FLEX: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.
 - c.

II. Karnet SMART

1. KARNET SMART uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET SMART to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia), przy czym, jeżeli Członek Klubu do dnia upływu dwunastego miesiąca obowiązywania umowy nie złoży oświadczenia o jej zakończeniu z końcem tego okresu, KARNET SMART przekształca się automatycznie w umowę na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość opłaty za okres rozliczeniowy po przekształceniu umowy KARNET SMART w umowę na czas nieokreślony pozostaje bez zmian.
3. **KARNET SMART nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron do końca 12 miesiąca jej obowiązywania.**
4. Dokonując zakupu KARNETU SMART, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEX. Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn liczby miesięcy obowiązywania KARNETU SMART oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE FLEX



w dniu zawarcia umowy a ceną za okres rozliczeniowy w KARNECIE SMART (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za okres rozliczeniowy KARNETU SMART), dalej jako „Rabat”.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Fitness Academy jednak z winy Członka Klubu, przed przejściem umowy na czas nieokreślony (tj. w okresie pierwszych 12 miesięcy jej obowiązywania), Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fitness Academy udzielonego Rabatu.
6. KARNET SMART może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART znajduje się w Cenniku.
7. Okres rozliczeniowy równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy KARNETU SMART jest krótszy niż miesiąc, Fitness Academy pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Płatność za KARNET SMART odbywa się z góry za dany okres rozliczeniowy i realizowana jest:
 - a. poprzez system płatności cyklicznych,
 - b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą – nie dotyczy zakupu Karnetu za pośrednictwem strony internetowej Fitness Academy.
9. W przypadku wyboru płatności gotówką lub kartą za KARNET SMART, przy zawarciu umowy pobierana jest kaucja w wysokości odpowiadającej opłacie za jeden okres rozliczeniowy. Kaucja ta rozliczana jest w ostatnim okresie rozliczeniowym obowiązywania umowy – Członek Klubu nie będzie zobowiązany do wnoszenia opłaty za ostatni okres rozliczeniowy korzystania z Klubu (okres wypowiedzenia).
10. W ramach KARNETU SMART Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu pierwszych 12 miesięcy oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
11. W przypadku skorzystania przez Członka Klubu z opcji zamrożenia Karnetu SMART w okresie pierwszych 12 miesięcy, okres ten ulega przedłużeniu o okres równy Okresowi Zamrożenia.
12. W przypadku, gdy pierwszym Karnetem zakupionym w Fitness Academy jest KARNET SMART, Fitness Academy umożliwia jednokrotne skorzystanie z programu pod nazwą "Gwarancja Satysfakcji".
13. Gwarancja Satysfakcji uprawnia do swobodnego rozwiązania (bez zachowania okresu wypowiedzenia) przez Członka Klubu umowy na KARNET SMART w przypadku, gdy usługi te nie spełnią jego oczekiwań.
14. Oświadczenie o rezygnacji z KARNETU SMART w ramach Gwarancji Satysfakcji może być złożone w terminie do 7 dni od daty aktywacji tego Karnetu.
15. Na podstawie dołączonego do oświadczenia o rezygnacji dowodu poniesienia opłat (takim dowodem może być np. paragon, faktura, wyciąg z terminala płatniczego) Członkowi Klubu, który rezygnuje z korzystania z usług Fitness Academy w ramach Gwarancji Satysfakcji, zwracane są uiszczone przez niego opłaty.
16. Członek Klubu, który zakupi KARNET SMART, może zakupić pakiet startowy, którego zawartość oraz cena zostały wskazane w Cenniku (dalej „Pakiet Startowy”). Dostępność Pakietów Startowych może być różna w poszczególnych Klubach.
17. Członek Klubu może zakupić Pakiet Startowy:
 - w momencie zakupu Karnetu – jeżeli zakupu Karnetu dokonał w recepcji Klubu, lub
 - przy pierwszej wizycie w Klubie – jeżeli zakupu Karnetu dokonał przez Internet.
18. Pakiet Startowy można kupić tylko raz, tzn. że przy zakupie kolejnego dowolnego Karnetu w Fitness Academy Członek Klubu nie będzie mógł kupić kolejnego Pakietu Startowego.
19. Szczegółowe informacje o Pakiecie Startowym stanowią załącznik do niniejszej Oferty.
20. Dodatkowo, Fitness Academy oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU SMART: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. Intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

III. Karnet SMART ROCZNY

1. Karnet SMART ROCZNY uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. KARNET SMART ROCZNY to umowa zawarta na okres 12 miesięcy (z zastrzeżeniem prawa do jej zamrożenia).
3. KARNET SMART ROCZNY nie może zostać wypowiedziany przez żadną ze stron umowy.
4. Dokonując zakupu KARNETU SMART ROCZNEGO, Członek Klubu otrzymuje rabat wynikający z zawarcia umowy na okres 12 miesięcy względem ceny obowiązującej przy zawarciu umowy na czas nieokreślony, którą stanowi cena za KARNET FLEX (z płatnością realizowaną poprzez system płatności cyklicznych). Wysokość udzielonego rabatu stanowi więc iloczyn miesięcy obowiązywania KARNETU SMART ROCZNEGO oraz różnicy pomiędzy ceną za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX w dniu zawarcia umowy a ceną za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO (tj.: liczba miesięcy korzystania z KARNETU SMART ROCZNEGO x (cena za okres rozliczeniowy KARNETU FLEX - cena za miesiąc KARNETU SMART ROCZNEGO), dalej jako „Rabat”.
5. W przypadku ku rozwiązania umowy przez Fitness Academy z winy Członka Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do zwrotu Fitness Academy udzielonego Rabatu.
6. KARNET SMART ROCZNY może być Karnetem ze wskazaniem Klubu Macierzystego, Karnetem regionalnym ze wskazaniem Klubu Macierzystego lub Karnetem HOME. Informacja o dostępnych wariantach KARNETU SMART ROCZNEGO znajduje się w Cenniku.
7. Płatność za KARNET SMART ROCZNY odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.



8. W ramach KARNETU SMART ROCZNEGO Fitness Academy umożliwia skorzystanie z opcji zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 28 dni w ciągu obowiązywania umowy. Zamrożenie Karnetu może nastąpić na okres minimum 7 dni lub jego wielokrotność, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego.
9. Członek Klubu, który zakupi KARNET SMART ROCZNY, może przy pierwszej wizycie w Klubie kupić pakiet startowy, którego zawartość oraz cena zostały wskazane w Cenniku (dalej „Pakiet Startowy”). Dostępność Pakietów Startowych może być różna w poszczególnych Klubach.
10. Pakiet Startowy można kupić tylko raz, tzn. że przy zakupie kolejnego dowolnego Karnetu w Fitness Academy Członek Klubu nie będzie mógł kupić kolejnego Pakietu Startowego.
11. Szczegółowe informacje o Pakiecie Startowym stanowią załącznik do niniejszej Oferty.
12. Dodatkowo, Fitness Academy oferuje gratis Członkowi Klubu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. w ciągu 30 dni od aktywacji KARNETU SMART ROCZNY: jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. w ciągu 3 miesięcy od aktywacji KARNETU SMART ROCZNY: jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

IV. Karnet BASIC

1. KARNET BASIC uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez okres BASIC od jego aktywacji.
2. KARNET BASIC to umowa zawarta na 28 dni.
3. KARNET BASIC to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET BASIC odbywa się jednorazowo, z góry online przy zakupie Karnetu przez Internet lub bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Członek Klubu, który zakupi KARNET BASIC, może przy pierwszej wizycie w Klubie kupić pakiet startowy, którego zawartość oraz cena zostały wskazane w Cenniku (dalej „Pakiet Startowy”). Dostępność Pakietów Startowych może być różna w poszczególnych Klubach.
6. Pakiet Startowy można kupić tylko raz, tzn. że przy zakupie kolejnego dowolnego Karnetu w Fitness Academy Członek Klubu nie będzie mógł kupić kolejnego Pakietu Startowego.
7. Szczegółowe informacje o Pakiecie Startowym stanowią załącznik do niniejszej Oferty.
8. Dodatkowo, Fitness Academy oferuje gratis Członkowi Klubu, dla którego KARNET BASIC jest pierwszym karnetem uprawniającym do korzystania z usług Fitness Academy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w recepcji Klubu, możliwość:
 - a. jednokrotnego skorzystania ze spotkania wprowadzającego, mającego na celu zapoznanie Członka Klubu z poszczególnymi strefami Klubu i urządzeniami dostępnymi w Klubie, w tym możliwość jednokrotnego dokonania analizy składu ciała w analizatorze składu ciała (informacja o dostępności analizatora składu ciała w Klubie można uzyskać w recepcji Klubu) lub wykonanie testu sprawności fizycznej;
 - b. jednokrotnego skorzystania z planu treningowego, poprzedzonego tzw. intro treningowym, czyli indywidualnym spotkaniem z trenerem w celu omówienia i wykonania pierwszego treningu z planu treningowego.

V. Karnet 72H ZA 72 ZŁ

1. KARNET 72H ZA 72 ZŁ uprawnia do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni, zajęć grupowych oraz pływalni (dostępnej w wybranych Klubach) w pełnych godzinach otwarcia Klubu przez 72 godziny od jego aktywacji.
2. KARNET 72H ZA 72 ZŁ to umowa zawarta na czas określony 72 godzin.
3. KARNET 72H ZA 72 ZŁ to Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego.
4. Płatność za KARNET 72H ZA 72 ZŁ odbywa się jednorazowo, z góry bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą.

Uwaga: w przypadku Karnetów uprawniających do korzystania z siłowni, zajęć zorganizowanych i pływalni, możliwość skorzystania z tych usług podlega ograniczeniom wiekowym wskazanym w pkt II ust. 1 Ogólnych Warunków Umowy.

W przypadku chęci zakupu dowolnego Karnetu na fakturę (w ramach prowadzonej przez Członka Klubu jednoosobowej działalności gospodarczej), zakupu Karnetu można dokonać wyłącznie w recepcji Klubu.

Załącznik nr 1 do Oferty

Informacje dotyczące Pakietu Startowego

1. Jeżeli Pakiet Startowy zawiera usługę w postaci treningu personalnego (dalej „Trening”):
 - a. Z Treningu może skorzystać wyłącznie Członek Klubu, który zakupił Pakiet Startowy.
 - b. Członek Klubu może odbyć Trening tylko w Klubie, w którym został zakupiony Pakiet Startowy.
 - c. Trening trwa 45 minut.
 - d. W celu odbycia Treningu należy zarezerwować termin w recepcji Klubu.
 - e. Z Treningu można skorzystać nie później niż w ciągu 30 dni od daty aktywacji Karnetu.
2. Jeżeli Pakiet Startowy zawiera Karnet 2 WEJŚCIA W WEEKEND (dalej „Karnet 2 Wejścia”):
 - a. Z Karnetu 2 Wejścia może skorzystać wyłącznie osoba trzecia, tzn. że z Karnetu 2 Wejścia nie może skorzystać Członek Klubu, który zakupił Pakiet Startowy.
 - b. Karnet 2 Wejścia upoważnia do dwukrotnego skorzystania z Klubu Fitness Academy w sobotę i niedzielę w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
 - c. Karnet 2 Wejścia uprawnia do korzystania wyłącznie z Klubu Fitness Academy, w którym został zakupiony Pakiet Startowy.



- d. Karnet 2 Wejścia jest ważny przez 30 dni od dnia zakupu Pakietu Startowego. Po upływie tego terminu ważność Karnetu 2 Wejścia wygasa.
- e. W celu odebrania Karnetu 2 Wejścia Członek Klubu, który zakupił Pakiet Startowy oraz osoba trzecia, która będzie korzystać z Karnetu 2 Wejścia, muszą być jednocześnie obecne w recepcji Klubu.
- f. Skorzystanie z Karnetu 2 Wejścia wymaga założenia konta w Portalu Klienta oraz akceptacji wymaganych regulaminów.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 12 września 2024 r.

CENNIK

Uwaga! Opłata członkowska obowiązuje przy zakupie każdego karnetu.

FLEX

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **249,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **169,99 zł** za okres rozliczeniowy.

SMART ROCZNY

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **1699,99 zł**.

BASIC

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **359,99 zł**.

72H ZA 72 ZŁ

1. Karnet ze wskazaniem klubu macierzystego.
2. Karnet dostępny w cenie **72 zł**.

OPŁATA CZŁONKOWSKA – 89 zł

DUPLIKAT KARTY – 25 zł

WYDANIE KARTY CZŁONKOWSKIEJ – 25 zł

POMIAR SKŁADU MASY CIAŁA – 19 zł

PAKIET STARTOWY 99 zł

1. Zawartość: torba Fitness Academy, Karnet 2 wejścia, trening personalny.
2. Dostępny w klubach:
 - Fitness Academy Wrocław Bielany,
 - Fitness Academy Wrocław Gagarina,
 - Fitness Academy Wrocław Maślicka,
 - Fitness Academy Wrocław Korona,
 - Fitness Academy Wrocław Marino,
 - Fitness Academy Wrocław Strzegomska,
 - Fitness Academy Wrocław Rogowska,
 - Fitness Academy Wrocław Domar,
 - Fitness Academy Wrocław Szybocowa,
 - Fitness Academy Wrocław Pasaż,
 - Fitness Academy Wrocław Stare Miasto,
 - Fitness Academy Wrocław Sky Tower,
 - Fitness Academy Wrocław Jupiter (Krzyki),
 - Fitness Academy Wrocław Family Point,
 - Fitness Academy Wrocław Borek,
 - Fitness Academy Wrocław Arkady Wrocławskie

PAKIET STARTOWY 49 zł

1. Zawartość: torba Fitness Academy, Karnet 2 wejścia.
2. Dostępny w klubach:
 - Fitness Academy Wrocław Bielany,
 - Fitness Academy Wrocław Gagarina,
 - Fitness Academy Wrocław Maślicka,
 - Fitness Academy Wrocław Korona,
 - Fitness Academy Wrocław Marino,
 - Fitness Academy Wrocław Strzegomska,
 - Fitness Academy Wrocław Rogowska,
 - Fitness Academy Wrocław Domar,
 - Fitness Academy Wrocław Szybocowa,
 - Fitness Academy Wrocław Pasaż,
 - Fitness Academy Wrocław Stare Miasto,
 - Fitness Academy Wrocław Sky Tower,
 - Fitness Academy Wrocław Jupiter (Krzyki),
 - Fitness Academy Wrocław Family Point,
 - Fitness Academy Wrocław Borek,
 - Fitness Academy Wrocław Arkady Wrocławskie



REGULAMIN SIECI FITNESS KLUBÓW FITNESS ACADEMY

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektów sportowych w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fitness Academy (dalej jako "**Klub**"), przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 8361676510 (dalej: "**Fitness Academy**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu, z wyłączeniem dzieci pozostawionych jakości dla dzieci (dostępny w wybranych Klubach).
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu korzystać mogą:
 - a. w przypadku siłowni i zajęć grupowych osoby, które ukończyły 13 lat; z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które nie ukończyły 13 lat, chyba że co innego wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu,
 - b. w przypadku pływalni wszyscy bez ograniczeń wiekowych, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Fitness Academy;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Fitness Academy, w szczególności treningów personalnych,
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu przebywający na terenie Klubu zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób przebywających na terenie Klubu;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
 - e. zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - h. używania ochroniaka na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. Fitness Academy nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Fitness Academy lub Fitness Academy przyczyniło się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
8. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
9. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste obuwie sportowe. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiedniego



rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.

10. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych znajdujących się poza szatnią, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w Klubie oraz na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl.
11. Fitness Academy informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek, mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika umieszczonego na sprężce, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitness-academy.com.pl oraz za pomocą aplikacji mobilnej Fitness Academy. Rezerwacji za pośrednictwem aplikacji mobilnej można dokonać najpóźniej dwie godziny przed rozpoczęciem zajęć.
6. Fitness Academy zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na cztery godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fitness-academy.com.pl oraz poprzez aplikację mobilną Fitness Academy.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni mimo zarezerwowania miejsca, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Kartetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Kartetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie po zalogowaniu na stronie www.fitness-academy.com.pl, od godziny 00:00 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Fitness Academy zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych, lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest sauna, osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania „Zasad korzystania z sauny”, stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl.

V. Pływalnia

Jeżeli w danym Klubie dostępna jest pływalnia, osoby korzystające z pływalni zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania „Zasad korzystania z pływalni”, stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie posiadającym pływalnię, a także na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w każdym Klubie Fitness Academy oraz na stronie internetowej www.fitness-academy.com.pl.
2. Fitness Academy uprawnione jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.fitness-academy.com.pl.



3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
 - b) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny;
 - c) Załącznik nr 3 - Zasady korzystania z pływalni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Klubu Fitness Academy

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
 - a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 8, zamykanych na kluczyk lub kłódkę (dalej jako „Szafka”);
 - b. Szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 (dalej jako „Szafka depozytowa”),
udostępnianych przez Fitness Academy w Klubach sieci fitness Fitness Academy możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki, w zależności od Klubu, zabezpieczane są na kluczyk (wydawany w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. W nowo otwieranych Klubach Fitness Academy oraz Klubach, w których zmieniono szafki zabezpieczone kluczykiem na szafki zamykane na kłódki, przez okres pierwszych dwóch tygodni (od otwarcia lub wprowadzenia szafek zamykanych na kłódki) istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia kłódki. Po tym okresie możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do osób: korzystających z Zaproszenia do Klubu (w rozumieniu OWU), nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Fitness Academy. Fitness Academy zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Fitness Academy.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki lub kluczyka. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w zwykłej Szafce, Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytywowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytywowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytywowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytywowej rzeczy.
12. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Fitness Academy powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
13. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
14. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu korzystającego z kłódki po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. Fitness Academy nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Fitness Academy, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
15. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.



16. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Fitness Academy Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu Fitness Academy

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.
3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
4. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
5. W strefie saun oraz w jacuzzi dopuszczalne jest przebywanie w strojach kąpielowych. W pomieszczeniach saunowych oraz łaźniach obowiązuje strefa nietekstylna, co oznacza, iż mogą w niej przebywać osoby nagie posiadające ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy. Osoby wchodzące do tego obszaru muszą zdjąć stroje kąpielowe oraz liczyć się z możliwością, iż ze strefy tej będą korzystać osoby nagie lub niekompletnie ubrane w ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy.
6. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
7. Poruszanie się po różnych poziomach w kabinie sauny niewyposażonych w poręczę wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
8. Niedozwolone jest:
 - a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
 - b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
 - c. korzystanie z sauny przez osoby, które wykazują objawy wskazujące na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, posiadające otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, ślady częstych iniekcji dożylnych na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, a także kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, osoby przemęczone i w stanie ogólnego osłabienia organizmu;
 - d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
 - e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt tv, telefony komórkowe itp.);
 - f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
 - g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
 - h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny.
 - i. dotykanie elementów instalacji doprowadzającej ciepło, ponieważ grozi to oparzeniem.
 - j. wykonywanie masaży z użyciem własnych szczotek jest ze względów higienicznych zabronione. Używanie peelingów oraz innych akcesoriów saunowych, dopuszczalne jest jedynie za zgodą obsługi saun.
 - k. spożywanie napojów w saunie,
9. Zachowanie osób przebywających we wszystkich pomieszczeniach w strefie saun nie może zakłócać wypoczynku innym odwiedzającym ani być dla nich uciążliwe. Wszyscy korzystający z pomieszczeń przeznaczonych do wypoczynku zobowiązani są do zachowania ciszy i spokoju.
10. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
11. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
12. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
13. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
14. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Fitness Academy.
15. W celu uniknięcia wypadków, informacje o każdorazowym stłuczeniu szkła należy niezwłocznie zgłosić do personelu obsługującego.
16. Z leżaków i miejsc siedzących można korzystać jedynie po uprzednim przykryciu ich np. ręcznikiem, płaszczem czy prześcieradłem kąpielowym.
17. Ze względów higienicznych i estetycznych prosimy o odwiedzanie recepcji jedynie w stosownym okryciu (np. w płaszczu kąpielowym lub szlafroku).



ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI

dostępnych w ramach klubów prowadzonych pod marką Fitness Academy

1. W niektórych spośród Klubów Fitness Academy możliwe jest korzystanie z pływalni.
2. Członkowie Klubu korzystający z pływalni zobowiązani są do zapoznania się z tablicami i informacjami wywieszonymi na terenie pływalni i dostosowania się do zamieszczonych na nich instrukcji.
3. Korzystanie z pływalni może być ograniczone ze względu na odbywające się na niej zajęcia grupowe, limity dotyczące ilości osób korzystających z pływalni, a także w przypadkach awarii i konieczności wykonania konserwacji.
4. Osoby korzystające z pływalni zobowiązane są do korzystania ze stroju kąpielowego (opiekunowie niewchodzący do wody zobowiązani są korzystać z czystego stroju sportowego) oraz kłapek.
5. Członkowie Klubu korzystający z lub wymagający pieluch, obowiązani są do korzystania ze specjalnych jednorazowych pieluch, przeznaczonych do kąpeli.
6. Osoby o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności mogą przebywać na terenie pływalni wyłącznie z opiekunem.
7. Przed wejściem na pływalnię oraz po każdorazowym skorzystaniu z toalety Członek Klubu zobowiązany jest do umycia całego ciała z użyciem mydła lub szamponu.
8. Przed wejściem na pływalnię należy zmyć makijaż.
9. Podczas korzystania z pływalni Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania się do poleceń personelu Fitness Academy.
10. Na terenie pływalni zabrania się:
 - a. biegania;
 - b. skakania do wody, wpychania i wrzucania do wody innych użytkowników;
 - c. pływania w poprzek torów;
 - d. siadania na liny torowe;
 - e. wchodzenia na murki okalające basen;
 - f. spożywania napojów (z wyłączeniem wody) i posiłków (w tym żucia gumy);
 - g. używania sprzętu ratowniczego do innych celów niż jest przeznaczony;
 - h. niszczenia wyposażenia;
 - i. zanieczyszczania wody, używania w basenie mydła lub innych środków chemicznych;
 - j. korzystania ze sprzętu do nurkowania.
11. Zaleca się, by w trakcie korzystania z pływalni nie nosić biżuterii, zegarków i innych ostrych elementów.
12. Zabrania się korzystania z pływalni osobom pod wpływem alkoholu oraz osobom, które wykazują objawy: zakaźnych chorób skóry lub innych chorób zakaźnych, grzybicy, brodawicy, rumienia, róży lub podobnych schorzeń, posiadają otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, ślady częstych iniekcji dożylnych na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi. Osobom takim personel Fitness Academy ma prawo odmówić możliwości korzystania z pływalni z uwagi na ich bezpieczeństwo lub bezpieczeństwo innych użytkowników.
13. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Fitness Academy.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "Regulamin") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, dalej jako „Usługodawca”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Fabryka Formy, Fit Fabric, Fitness Academy, My Fitness Place, StepOne, Saturn Fitness, Total Fitness, Max Gym, Zdrofit, Studio Zdrofit oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „Sieci Fitness”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
 - a. www.fabryka-formy.pl;
 - b. www.fitfabric.pl;
 - c. www.fitness-academy.com.pl;
 - d. www.myfitnessplace.pl;
 - e. www.stepone.pl;
 - f. www.studiozdrofit;
 - g. www.zdrofit.pl;
 - h. www.totalfitness.com.pl;
 - i. www.saturn-fitness.pl;
 - j. www.akademiazdrofit.pl;
 - k. www.max-gym.pl.(dalej łącznie z aplikacją mobilną jako: „Serwis Internetowy”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „Treści”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „Konto Klienta”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „Usługi”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby: które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.



9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Kartetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):
 - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie jednej z Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keylogery, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;



- e. spam;
 - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
- a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
 - b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - g. szyfrowanie transmisji danych,
 - h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrofit. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrofit, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE



1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
 - b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. zmiany marki;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/>.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 12 września 2024 r.